



## Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Amigos da Poli

### OBJETIVO

Esta Política tem como objetivo fornecer informações sobre a política de tratamento de dados pessoais realizado pela **ASSOCIAÇÃO FUNDO PATRIMONIAL AMIGOS DA POLI**, associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.968.751/0001-00, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Al. Vicente Pinzon, 54, CEP 04547-130, aqui denominada Amigos da Poli, bem como sobre os direitos do titular de acordo com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, aqui denominada LGPD.

### DEFINIÇÕES E PRINCÍPIOS

Para esta Política, utilizamos as seguintes definições e adotamos os seguintes princípios:

- Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural (pessoa física) identificada ou identificável;
- Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais ;

- Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador (art. 5º, VII);
- Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- Finalidade: ao respeitar a privacidade do titular, os dados pessoais serão tratados somente quando o Amigos da Poli tiver finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas ao titular;
- Adequação: haverá compatibilidade entre o tratamento de dados pessoais e as finalidades informadas ao titular, sendo sua utilização o mais restritiva o possível;
- Necessidade: o Amigos da Poli limita o tratamento de dados pessoais ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;
- Transparência: o Amigos da Poli garante aos titulares informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento de dados pessoais, podendo todas as dúvidas ser enviadas para [dpo@amigosdapolli.com.br](mailto:dpo@amigosdapolli.com.br) (email);
- Segurança e prevenção: Amigos da Poli utiliza medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão e adota medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.

A seguir, são especificados a coleta, uso, compartilhamento e armazenamento de dados realizados pelo Amigos da Poli; e os direitos do titular, bem como meios através dos quais o titular pode entrar em contato com o Amigos da Poli.

## **COLETA**

A coleta de dados pessoais é realizada pelo Amigos da Poli via consentimento do próprio titular no ato de inscrição nos programas, editais, treinamentos e eventos em geral, bem como durante os processos seletivos e durante a participação nos programas, editais, treinamentos e eventos em geral. O mesmo se aplica a empresas ou pessoas físicas que atuam como parceiras do

Centro de Carreira da Poli em todas as modalidades de parceria, em que a coleta neste caso é realizada no ato de confirmação da parceria ou durante seleção ou implementação de programas. Ao fornecer dados pessoais ao Amigos da Poli, o titular garante que todas as informações por ele fornecidas são verdadeiras e por elas se responsabiliza.

Os dados pessoais coletados pelo Amigos da Poli, segmentados por tipo de titular, são:

### **DOADORES**

- a) Dados cadastrais como nome completo, documentos de identificação e endereço completo.
- b) Dados de contato como endereço de email e telefone.
- c) Dados de graduação como curso e ano de formação.
- d) Dados profissionais como empresa em que trabalha.
- e) Dados de pagamento como número do cartão, data de validade, código de segurança (CVV) e valor doado

### **VOLUNTÁRIOS**

- a) Dados cadastrais: nome completo, endereço de e-mail, CPF, RG (ou RNE em caso de estrangeiros), nacionalidade, cidade e estado de origem, data de nascimento, estado civil, profissão e perfil do LinkedIn.
- b) Dados de contato como endereço de email, telefone e endereço de residência.
- c) Dados de graduação como curso e ano de formação.
- d) Informações sobre atividades extracurriculares realizadas durante a graduação: tipo de atividade/grupo de extensão, cargo ocupado, tempo de participação no grupo.
- f) Experiências profissionais, como empresas em que trabalhou ou trabalha, bem como cargo e duração das experiências, área de atuação profissional e histórico de experiências de voluntariado.
- g) Dados demográficos como gênero, cor ou etnia, estado civil, estado e cidade de origem para análises do perfil de voluntários (informações são exibidas de forma anonimizada).

## **FUNCIONÁRIOS**

- a) Dados cadastrais como nome, RG, filiação, data e local de nascimento e número de série da carteira de trabalho.
- b) Dados de contato como endereço de e-mail e telefone.

## **PROPONENTES DE PROJETO**

- a) Dados cadastrais como nome completo, documentos de identificação, data de nascimento, endereço e estado civil.
- b) Dados de contato como endereço de email e telefone.
- c) Informações profissionais e vínculo com a Escola Politécnica da USP.
- d) Dados bancários, no caso de proponentes aprovados para o recebimento de aporte financeiro.
- e) Contrato, incluindo assinatura, no caso de proponentes aprovados para o recebimento de aporte financeiro.
- f) Mídias de documentação de projetos, devendo o proponente se responsabilizar pela obtenção do consentimento caso existam dados pessoais de terceiros.

No caso de professores responsáveis, são coletados apenas nome, documentos de identificação, telefone e endereço de e-mail, informações profissionais e laboratório onde trabalham.

## **ALUNOS DO CENTRO DE CARREIRA DA POLI**

- a) Dados cadastrais como nome completo, número USP, documentos de identificação, e data de nascimento.
- b) Dados de contato como endereço de email e telefone.
- c) Situação de matrícula na Escola Politécnica da USP, como curso, ano de ingresso, previsão de conclusão de curso, histórico escolar e modalidade de matrícula (graduação, mestrado ou doutorado), e, eventualmente, informações relacionadas ao ingresso na universidade
- d) Informações acadêmicas como média com reprovações, nível de conhecimento de idiomas e ferramentas, e recebimento de bolsa, bem como informações sobre realização de atividades extracurriculares, como tipo de atividade, nome da entidade, cargo ocupado, duração, e carga horária semanal.
- e) Dados demográficos como gênero, renda familiar, cor ou etnia, estado e cidade de origem, e, eventualmente, orientação sexual e deficiência.

- f) Perfil de redes sociais (Facebook e Instagram de forma opcional, LinkedIn de forma obrigatória) e currículo (em alguns programas do Centro de Carreira da Poli, sendo, neste caso, o titular responsáveis pelas informações nele contidas).
- g) Nível de conhecimento e interesse em empresas parceiras ou potenciais parceiras do Centro de Carreira da Poli
- h) Interesses de carreira.
- i) Fotografia, no caso de alunos aprovados para os programas do Centro de Carreira da Poli.
- j) Depoimentos identificados em texto ou vídeo sobre a participação em programas, cedidos pelos alunos de forma voluntária.

### **MENTORES DO CENTRO DE CARREIRA DA POLI**

- a) Dados cadastrais como nome completo, documentos de identificação, e data de nascimento.
- b) Dados de contato como endereço de email e telefone.
- c) Histórico acadêmico, como faculdade cursada, curso, anos de ingresso e conclusão, e informações sobre pós graduação relacionadas à área e ano de conclusão.
- d) Informações sobre atividades extracurriculares realizadas durante a graduação, como nome da entidade e tipo de atividade.
- e) Informações sobre experiências profissionais, como situação atual de emprego, empresas em que trabalhou ou trabalha, bem como cargo, duração e setor das experiências, e afinidade de área de atuação profissional.
- f) Histórico de experiências de voluntariado e nome da entidade, existência de indicação para a mentoria, disponibilidade de horário para mentoria e treinamentos, interesse em doação para o Amigos da Poli, bem como seu valor.
- g) Dados demográficos como gênero, renda familiar, cor ou etnia, estado e cidade de origem, e, eventualmente, orientação sexual e deficiência
- h) Perfil do LinkedIn, currículo Lattes ou currículo normal, quando aplicável. Nestes casos, o titular é responsável pelas informações contidas.

## **PESSOAS FÍSICAS OU COLABORADORES DE EMPRESAS EM PARCERIA DE CONTEÚDO COM O CENTRO DE CARREIRA DA POLI**

- a) Dados cadastrais como nome e documento de identificação.
- b) Dados de contato como endereço de email e telefone.
- c) Empresa em que trabalha, caso aplicável.
- d) Perfil de redes sociais.
- e) Contrato e assinatura do responsável como pessoa física, quando aplicável.
- f) Dados que estejam contidos em material a ser apresentado durante treinamentos e eventos em geral, sob responsabilidade do titular.

## **COLABORADORES DAS EMPRESAS PARCEIRAS DO CENTRO DE CARREIRA DA POLI**

Nesse caso, são incluídos os casos de doação, estágio e apoio.

- a) Dados cadastrais, como nome.
- b) Dados de contato, como endereço de email e telefone.
- c) Contrato e assinatura, quando aplicável.
- d) Dados que estejam contidos em material a ser apresentado durante treinamentos e eventos em geral, sob responsabilidade do titular.

## **OUTROS TITULARES (NEWSLETTER, ENTRE EM CONTATO VIA SITE E REDES SOCIAIS E EVENTOS EM GERAL)**

Tipo de dados coletados a depender do canal de contato:

- a) Dados cadastrais, como nome e endereço
- b) Dados de contato como endereço de e-mail, telefone
- c) Informações profissionais e vínculo com a Escola Politécnica da USP.

O fornecimento de dados pelos titulares que sugeriram, indiretamente, informações como dados sensíveis, é de responsabilidade do titular.

Além dos dados citados acima, durante programas, treinamentos, editais e eventos em geral, o Amigos da Poli pode gravar reuniões presenciais ou online, que podem envolver todos os titulares citados. Ao enviar seus dados para o Amigos da Poli, o titular autoriza o uso de sua imagem em fotos ou filmes a serem utilizados na divulgação de atividades do Amigos da Poli. A autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território

nacional e no exterior, em todas as suas modalidades, e, em destaque, das seguintes formas: (I) home page; (II) cartazes; (III) redes sociais; e (IV) divulgação em geral.

## USO

Os dados pessoais coletados pelo Amigos da Poli têm a finalidade de viabilizar os processos seletivos, implementar e acompanhar os programas e editais oferecidos, cumprir com obrigações contratuais com parceiros, fornecedores e funcionários, selecionar e acompanhar voluntários, controlar doações por doador, além de analisar o perfil dos alunos e voluntários a fim de promover a inclusão social e a melhoria contínua dos programas e dos projetos apoiados.

Os dados pessoais são utilizados para fins de:

- a) Identificação e verificação de elegibilidade dos titulares durante o processo seletivo para programas e editais, bem como verificação de sua identidade e de sua matrícula na Escola Politécnica da USP, quando necessário.
- b) Identificação dos titulares durante a realização dos programas do Centro de Carreira da Poli por meio de fotografia fornecida pelo titular, para controle de presença.
- c) Identificação de titulares que apresentaram baixos níveis de comprometimento ou problemas comportamentais prejudiciais a outros titulares e/ou ao Centro de Carreira da Poli em programas anteriores, além de em projetos apoiados via Edital.
- d) Contato com os titulares durante o processo seletivo, realização dos programas e editais de projetos.
- e) Critérios de seleção dos titulares para os programas do Centro de Carreira da Poli, em que podem ser considerados dados acadêmicos e profissionais, situação de matrícula e currículo (quando aplicável) e, eventualmente, dados demográficos para fins de inclusão social.
- f) Realização de match entre mentores e mentorados nos programas do Centro de Carreira da Poli.
- g) Divulgação, aos titulares, de vagas de emprego, programas e eventos oferecidos pelo Centro de Carreira da Poli e newsletters do Amigos da Poli, a menos que o titular deseje desativar essas opções.
- h) Divulgação de informações com parceiros para fins de oferecer vagas de estágio e conteúdo, quando aplicável.
- i) Análise de perfil da comunidade Poli e análise da amostragem dos candidatos para melhoria contínua dos processos seletivos.

- j) Respostas à manifestações realizadas através do “Fale Conosco”.
- k) Documentação fiscal e auditoria dos gastos dos projetos selecionados para o recebimento de aporte financeiro e de reembolsos de gastos eventualmente realizados por voluntários.
- l) Envio de convites para bancas avaliadoras de projetos em editais.
- m) Elaboração de contratos entre o Amigos da Poli e titulares.
- n) Geração e controle de contrato CLT com funcionários.
- o) Geração de relatórios de doações para auditoria e contabilidade.
- p) Realização de controle e campanhas de doações.
- q) Cadastramento e controle de voluntários.
- r) Documentação de papéis e responsabilidades de voluntários, bem como de reuniões.

Além disso, alguns dados pessoais não identificáveis são utilizados anonimamente para fins estatísticos e de melhoria geral dos programas e editais oferecidos, por meio de:

- a) Análises anonimizadas de inscrições e participações dos titulares nos programas e editais, para fins de melhoria em divulgações para grupos de pessoas, como por exemplo em certos cursos, grupos sociais e grupos de interesse.
- b) Análises de inscrições, participações e conclusões de programas e editais na base histórica.
- c) Análises de nível de conhecimento e interesse dos alunos da Poli nas empresas parceiras ou potenciais parceiras, para atrair novas parcerias.
- d) Análises de feedback sobre os programas oferecidos.
- e) Análise de impacto dos projetos aportados na comunidade politécnica e na sociedade.
- f) Análise da diversidade dos participantes dos projetos aportados para fins de representatividade social.
- g) Análises de perfil de voluntários para direcionar ações de diversidade e inclusão.

## **COMPARTILHAMENTO**

O compartilhamento de dados pessoais é realizado pelo Amigos da Poli com organizações terceiras, com a finalidade de viabilizar tanto os processos seletivos quanto a inscrição, participação e a implementação e gestão dos programas e editais oferecidos. O compartilhamento de dados pessoais não sensíveis externamente ao Amigos da Poli é realizado para fins de:



- a) Terceirização parcial do processo seletivo dos programas, quando aplicável.
- b) Implementação de sessões de mentoria de programas em plataforma de terceiros, quando aplicável.
- c) Implementação de treinamentos, atividades e eventos.
- d) Emissão de certificados de participação em programas e projetos em plataforma de terceiros, quando aplicável.
- e) Recrutamento de alunos por empresas parceiras do Centro de Carreira da Poli.
- f) Envio de newsletters e divulgação de comunicados, vagas de estágio, eventos, treinamentos e afins, por e-mail.
- g) Liberação de acesso de titulares a espaços físicos do Amigos da Poli e de terceiros, quando necessário.
- h) Assinatura de contratos.

Quando do compartilhamento de dados pessoais com terceiros, estes se responsabilizam por correta coleta, uso, compartilhamento e armazenamento de dados conforme as diretrizes da LGPD.

Além disso, existem os casos em que os dados pessoais são circulados novamente entre o Amigos da Poli e o titular, como por exemplo no ato de envio de recibos de doações, contratos e outros documentos em geral.

O Amigos da Poli também poderá realizar operações internas com dados pessoais para as finalidades citadas acima e também para fins de:

- a) Atualização de controles e relatórios sobre todos os dados coletados.
- b) Viabilização de inscrições, processos seletivos e implementação de programas, editais, treinamentos e eventos em geral.
- c) Informativos sobre programas, editais, treinamentos, eventos, projetos e campanhas.
- d) Viabilização de aporte financeiro a projetos.
- e) Criação de contas e acessos via e-mail em domínio Amigos da Poli.
- f) Organização de voluntários e funcionários em equipes e atividades dentro das diversas diretorias do Amigos da Poli.

## ARMAZENAMENTO

O armazenamento de dados pessoais é realizado pelo Amigos da Poli, novamente, com a finalidade de viabilizar inscrições, processos seletivos, participações e implementação e gestão dos programas, editais, treinamentos e eventos em geral oferecidos, além de possibilitar análises de uma base histórica para fins de melhoria contínua dos serviços oferecidos e de inclusão social. O armazenamento de dados pessoais é realizada para fins de:

- a) Documentação gerencial, fiscal e auditoria dos gastos dos projetos selecionados para o recebimento de aporte financeiro.
- b) Manutenção de base de contatos para formação de banca avaliadora dos editais de projeto.
- c) Manutenção de base de doações recebidas para análise histórica, auditoria e controle gerencial.
- d) Manutenção de base de voluntários ativos e não ativos histórico.
- e) Manutenção de base histórica de parceiros de conteúdo e mentores para viabilização de futuros programas, caso haja interesse em continuidade de parceria por ambas as partes.
- f) Continuidade de divulgação, aos titulares, de vagas de emprego, programas e eventos oferecidos pelo Centro de Carreira da Poli e Amigos da Poli, a partir de grupos de interesse, a menos que o titular deseje desativar estas opções.
- g) Identificação, no ato de inscrição em programas e editais, de titulares que apresentaram baixos níveis de comprometimento ou problemas comportamentais prejudiciais a outros titulares e/ou ao Amigos da Poli em programas e editais anteriores.
- h) Análises de inscrições, participações e conclusões de programas e editais na base histórica para fins estatísticos de evolução da base e de indicadores de perfil dos titulares.
- i) Análises na base histórica de diferenças de nível de conhecimento e interesse dos alunos da Poli nas empresas parceiras ou potenciais parceiras antes e após os programas, para atrair novas parcerias.
- j) Análise de perfil da comunidade Poli e análise da amostragem dos candidatos para melhoria contínua dos processos seletivos.
- k) Análises da qualidade dos programas e editais oferecidos na base histórica.
- l) Análises de impacto dos projetos aportados na comunidade politécnica e na sociedade na base histórica.

O armazenamento de dados pessoais sempre estará vinculado a alguma das finalidades indicadas nesta Política. Assim, tão logo acabe a finalidade para tratamento, o Amigos da Poli irá excluir ou, quando possível, anonimizar os dados pessoais que estejam na sua base.

## **DIREITOS DO TITULAR**

De acordo com a LGPD, os direitos do titular dos dados pessoais aos quais o Amigos da Poli tem acesso são:

- a) Confirmação de que existe um ou mais tratamentos de dados sendo realizado.
- b) Acesso aos dados pessoais armazenados que lhe digam respeito.
- c) Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados que lhe digam respeito.
- d) Eliminação de dados pessoais que lhe digam respeito e que sejam desnecessários, excessivos ou caso seu tratamento seja ilícito.
- e) Eliminação de dados (exceto quando o tratamento seja legal, mesmo que sem o consentimento do titular).
- f) Informação sobre o compartilhamento de seus dados com entes públicos, caso isso exista.
- g) Informação sobre o não consentimento, ou seja, sobre a opção de não autorizar o tratamento e as consequências da negativa.
- h) Revogação do consentimento, nos termos da lei.
- i) Oposição, caso discorde de um tratamento feito sem seu consentimento e o considere irregular.

Para que o titular possa exigir seus direitos, o contato com o Amigos da Poli pode ser feito através do contato [dpo@amigosdapoli.com.br](mailto:dpo@amigosdapoli.com.br).

## **ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA**

A Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do Amigos da Poli será revisada sempre que necessário, sendo que qualquer alteração e/ou atualização passará a vigorar em até 30 dias, cabendo ao Amigos da Poli divulgar as alterações em seu site. Quaisquer dúvidas podem ser enviadas para [dpo@amigosdapoli.com.br](mailto:dpo@amigosdapoli.com.br).

Data da última atualização: fevereiro de 2021.